

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	NISSA JENNIFER NAYELI CUELLAR CHAN
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2026
NUMERO DE CONTRATO	491-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén de personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar al proceso de promover capacitaciones sobre prevención de incendios forestales dirigidas a técnicos y guardarecursos de -CONAP- Dirección Regional Petén, con énfasis en mejorar sus capacidades de prevención.
- b) Apoyar en actividades de sensibilización y educación ambiental dirigidas a estudiantes de los diferentes niveles educativos comunitarios que se encuentran ubicados en áreas prioritarias de la RBM y APSP.

- c) Apoyar en las reuniones con los líderes y comunitarios, de las áreas prioritarias definidas, con el objeto de fortalecer y establecer comités de prevención de incendios forestales.**
- d) Apoyar a líderes y alcaldes Auxiliares de las comunidades priorizadas, en los procesos de distribución y monitoreo del uso de las boletas de aviso de quemas agrícolas.**
- e) Apoyar en la organización y capacitación de cuadrillas comunitarias en técnicas de mitigación y combate de incendios forestales, con talleres de Técnicas Básicas y Cursos de Extensión Para la Prevención de Incendios Forestales (CEPIF).**
- f) Apoyar a directores y técnicos de áreas priorizadas, dentro de la RBM y APSP, el mantenimiento de accesos, brechas límites y otras áreas donde sea necesario desarrollar este tipo de actividades.**
- g) Apoyar en actividades de prevención de incendios forestales.**
- h) Apoyar en actividades para la evaluación de áreas afectadas por incendios forestales.**
- i) Apoyar con las reuniones de las comisiones de prevención de Incendios Municipales.**
- j) Apoyar y velar por la imagen de -CONAP- dentro de su área laboral y fuera de ella.**
- k) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé con la participación en 04 reuniones de la comisión contra incendios forestales departamental de Petén, para coordinar acciones de atención a incendios forestales.
- b) Apoyé con la participación en el Comité Institucional de Atención a emergencias, en la atención a la alerta roja por incendio forestales.
- c) Apoyé con la actualización diaria de la base de datos de los incendios registrados en el departamento de Petén.
- d) Apoyé con la realización de un taller para el uso adecuado de la plataforma oficial de registro de incendios forestales dirigida a los técnicos de las diferentes unidades de conservación.
- e) Apoyé en la elaboración de la presentación del informe de avance de las acciones de incendios forestales.
- f) Apoyé con la participación en 01 reunión de coordinación para la gestión de cursos certificados para el personal de CONAP.
- g) Apoyé con la participación en 01 reunión del comité técnico de la comisión departamental contra incendios forestales.

F.

Nissa Jennifer Nayeli Cuellar Chan
Servicios Técnicos

F.

Walter Mayorga Monterroso
Asistente Profesional IV
Unidad para la prevención y el control
de incendios forestales
CONAP, Petén

